

INSCHRIJVINGSSTROOK

Ondergetekende,

Naam _____

Voornaam _____

Straat & nr. _____

Postcode & gemeente _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Geboren op _____

te _____

Rijksregisternummer: _____

Bedrijfsgegevens:

Naam _____

BVBA NV VZW ander. _____

Activiteit _____

Functie _____

Adres _____

Tel. _____ Fax _____

BTW-nr. _____

Schrijft zich in voor volgende opleiding:

► MICROSOFT EXCEL 2007 GEVORDERD

Startdatum _____

Lesplaats _____

De factuur mag uitsluitend opgemaakt worden op naam en voor rekening van deelnemer bedrijf

[Mochten er moeilijkheden ontstaan bij de vereffening van de factuur, dan zal deze mogen worden opgemaakt op naam van de ondertekenaar, die daartoe solidair zal zijn gehouden.]

Contractvoorwaarden

- * Annuleren dient schriftelijk te gebeuren (per brief, e-mail of fax) en is slechts mogelijk vóór de aanvang van de cursus. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.
- * Enkel bij langlopende opleidingen (van meer dan 15 sessies) is uit schrijven mogelijk - mits schriftelijk - tot uiterlijk de vijfde sessie. In dit geval zijn de helft van het inschrijvingsgeld en de intussen ontvangen syllabi en presentieslides steeds verschuldigd.
- * De ondertekenaar verbindt zich ertoe dat de factuur betaald wordt binnen de 30 dagen na de ontvangst ervan en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
- * Syntra West formuleert uitdrukkelijk voorbehoud om te allen tijde een geplande cursus te annuleren of te verplaatsen naar een nader te bepalen datum zonder dat zij hiervoor aansprakelijk kan gesteld worden.
- * Door onderhavige inschrijvingsstrook te ondertekenen verbindt men zich ertoe de contractvoorwaarden na te leven. Alle bewijstingen zullen exclusief gebracht worden voor de rechtbanken te Brugge.

Datum _____ Handtekening _____

_____/_____/_____

Uw gegevens worden opgenomen in een bestand voor commercieel-administratieve doeleinden en worden niet doorgegeven aan derden. Overeenkomstig de wet op de privacy van 0/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u recht op inzage en verbetering van de over u bewaarde gegevens.

► MICROSOFT EXCEL 2007 GEVORDERD

Syntra West is erkend door de Vlaamse Regering
ISO 9001:2008 gecertificeerd



PRAKTISCHE GEGEVENS

Waar en wanneer

3 dagen

Syntra West Brugge
13/10/2010 van 09u tot 12u & 13u tot 16u
20/10/2010 van 09u tot 12u & 13u tot 16u
27/10/2010 van 09u tot 12u & 13u tot 16u

Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld van de lessen bedraagt
€ 286,77 (incl. 21% BTW & broodjeslunch).

6 sessies van 3 uren

Syntra West Roeselare
30/11/2010 van 18.30u tot 21.30u
07/12/2010 van 18.30u tot 21.30u
14/12/2010 van 18.30u tot 21.30u
21/12/2010 van 18.30u tot 21.30u
11/01/2011 van 18.30u tot 21.30u
18/01/2011 van 18.30u tot 21.30u

Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld van de lessen bedraagt
€ 246,84 (incl. 21% BTW).

Inlichtingen

U wenst meer informatie of u wenst zich in te schrijven?
Contacteer Syntra West via 078/353.653 (lokaal tarief), fax
051/26.87.59 of via info@syntrawest.be

Prijzen en organisatiegegevens onder voorbehoud van wijzigingen en drukfouten.



REGISTREER ONLINE!

Surf naar www.syntrawest.be en klik op het icoon rechtsboven. Als geregistreerde gebruiker ontvangt u regelmatig gepersonaliseerde informatie over de laatste nieuwe opleidingen bij Syntra West.



www.syntrawest.be



MICROSOFT EXCEL 2007 GEVORDERD

► INFORMATICA NAJAAR 2010



MICROSOFT EXCEL 2007

GEVORDERD

Vervolg professionele cijferverwerking

OMSCHRIJVING

Een grondige beheersing van Excel is in het dagelijkse bedrijfsleven een absolute vereiste geworden. Vaak leert men zichzelf Excel aan. Het gevolg is dat men blijft "hangen" in omslachtige en verkeerde gewoontes met productiviteitsverlies als resultaat. Enkel met een uitgebreide kennis van de functionaliteit van Excel 2007 wordt efficiënt en effectief werken mogelijk gemaakt.

DOELSTELLING

Voor wie is deze opleiding bestemd

Kantoor en/of zakelijke gebruikers van Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007 die willen gaan werken met de gevorderde functionaliteit van Excel 2007.

Voorkennis

De kennis uit de opleiding "Microsoft Excel basis" aangevuld met enige praktijkervaring in de Office 2007 omgeving is vereist.

Wat leert u in de opleiding

Deze opleiding leert u de gevorderde mogelijkheden van Excel 2007 en biedt u de kans om het spreadsheetprogramma op professioneel niveau te leren hanteren.

Wat kan u na deze opleiding

Na het volgen van deze opleiding heeft u inzicht in het gebruik Excel 2007 zodat u gedegen tabellen en grafieken kunt opzetten die ook professioneel ogen.

PROGRAMMA

- Nieuw in Excel 2007
- Geavanceerde berekeningen uitvoeren
- Het uiterlijk van uw document veranderen
- Filters voor specifieke gegevens
- Gegevens herindelen en samenvatten
- Dynamische lijsten met draaitabellen
- Grafieken en afbeeldingen maken
- Documenten afdrukken
- Taken automatiseren met macro's

INLICHTINGEN EN INSCHRIJVINGEN

Brugge

Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge
Tel. 050 40 30 60, Fax 050 40 30 61
brugge@syntrawest.be

Ieper

Ter Waarde 2, 8900 Ieper
Tel. 057 35 29 00, Fax 057 35 29 09
ieper@syntrawest.be

Kortrijk

Doorniksesteenweg 220, 8500 Kortrijk
Tel. 056 26 02 00, Fax 056 22 81 07
kortrijk@syntrawest.be

Oostende

Industriezone 2, Zandvoordeschorredijkstraat 73,
8400 Oostende
Tel. 059 56 43 50, Fax 059 56 43 59
oostende@syntrawest.be

Roeselare

Oostnieuwkerksesteenweg 111, 8800 Roeselare
Tel. 051 26 87 50, Fax 051 26 87 59
roeselare@syntrawest.be

Veurne

Sint-Idesbaldusstraat 2, 8630 Veurne
Tel. 058 62 28 00, Fax 058 62 28 09
veurne@syntrawest.be

Opleidingen op maat

Wij bieden ook een ruime waaier opleidingen op maat van uw bedrijf. Neem contact op voor vrijblijvende informatie en prijsopofferte!

Opleidingscheques en KMO-portefeuille

Bespaar tot 50% op uw opleidingskosten. Wij zijn erkend door de Vlaamse Overheid voor het ontvangen van opleidingscheques en betalingen via KMO-portefeuille. Vraag info in onze lesplaatsen of kijk op www.vdab.be/opleidingscheques (werknemers) of www.kmo-portefeuille.be (werkgevers)

Info

Raadpleeg onze website:

www.syntrawest.be

Registreer online!

Surf naar www.syntrawest.be en klik op het ikoon rechtsboven. Als geregistreerde gebruiker ontvangt u regelmatig gepersonaliseerde informatie over de laatste nieuwe opleidingen bij Syntra West.