

INSCHRIJVINGSTROOK

Ondergetekende,

Naam _____

Voornaam _____

Straat & nr. _____

Postcode & gemeente _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Geboren op _____

te _____

Rijksregisternummer: _____

Bedrijfsgegevens:

Naam _____

BVBA NV VZW ander. _____

Activiteit _____

Functie _____

Adres _____

Tel. _____ Fax _____

BTW-nr. _____

Schrijft zich in voor volgende opleiding:

▶ TECHNICUS ELEKTRONICA

Startdatum _____

Lesplaats _____

De factuur mag uitsluitend opgemaakt worden op naam en voor rekening van deelnemer bedrijf

[Mochten er moeilijkheden ontstaan bij de vereffening van de factuur, dan zal deze mogen worden opgemaakt op naam van de ondertekenaar, die daartoe solidair zal zijn gehouden.]

Contractvoorwaarden

- * Annuleren dient schriftelijk te gebeuren (per brief, e-mail of fax) en is slechts mogelijk vóór de aanvang van de cursus. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.
- * Enkel bij langlopende opleidingen (van meer dan 15 sessies) is uitschrijven mogelijk - mits schriftelijk - tot uiterlijk de vijfde sessie. In dit geval zijn de helft van het inschrijvingsgeld en de intussen ontvangen syllabi en grondstoffen steeds verschuldigd.
- * De ondertekenaar verbindt zich ertoe dat de factuur betaald wordt binnen de 30 dagen na de ontvangst ervan en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
- * Syntra West formuleert uitdrukkelijk voorbehoud om te allen tijde een geplande cursus te annuleren of te verplaatsen naar een nader te bepalen datum zonder dat zij hiervoor aansprakelijk kan gesteld worden.
- * Door ondertekening van inschrijvingsstrook verbindt men zich ertoe de contractvoorwaarden na te leven. Alle betwistingen zullen exclusief gebracht worden voor de rechtbanken te Brugge.

Datum _____ Handtekening _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____

Uw gegevens worden opgenomen in een bestand voor commercieel-administratieve doeleinden en worden niet doorgegeven aan derden. Overeenkomstig de wet op de privacy van 01/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u recht op inzage en verbetering van de over u bewaarde gegevens.

▶ TECHNICUS ELEKTRONICA CODE 02460

Syntra West is erkend door de Vlaamse Regering
ISO 9001:2008 gecertificeerd



PRAKTISCHE GEGEVENS

Waar en wanneer

32 sessies van 4 uren
Syntra West Kortrijk
September 2010 (18u30-22u10)

Inschrijvingsgeld

Het inschrijvingsgeld van de lessen bedraagt
€ 400 (vrij van BTW).

Inlichtingen - Inschrijvingen

U wenst meer informatie of u wenst zich in te schrijven?
Contacteer Syntra West via 078/353.653 (lokaal tarief) of via
info@syntrawest.be

BEDRIJFSBEHEER VOOR KMO

Waarom Bedrijfsbeheer voor KMO volgen?

Het is een wettelijke verplichting. Wie een zelfstandige zaak wil starten, moet kennis van bedrijfsbeheer kunnen aantonen. Met het getuigschrift Bedrijfsbeheer van Syntra West voldoet u aan deze wettelijke eis.

Uw zaak goed beheren

Goede zaken doen door sterk beheer: het is meer dan de boeken bijhouden. In de lessen bedrijfsbeheer scherpt u uw commerciële vaardigheden aan en verwerft u inzicht in juridische aspecten.

Succesvol ondernemen

Ondernemen slaagt als uw zaak goed gefundeerd is. Met de cursus bedrijfsbeheer legt u uw basis. U kunt erop vertrouwen bij het uitoefenen van uw beroep om zo met succes zaken te doen.

Praktijkgerichte opleiding

Onze docenten, één voor één vakspecialisten, leren u praktisch ondernemen. Zij begeleiden u bij het opstellen van uw ondernemersplan of haalbaarheidsstudie.

Een gefundeerd plan zal u groen licht geven bij de aanvraag van uw leningen en zal de rode draad vormen van uw succesverhaal.

Bedrijfsbeheer is een noodzaak voor een succesvolle zaak !

Prijzen en organisatiegegevens onder voorbehoud van wijzigingen en drukfouten.



REGISTREER ONLINE!

Surf naar www.syntrawest.be en klik op het icoon rechtsboven. Als geregistreerde gebruiker ontvangt u regelmatig gepersonaliseerde informatie over de laatste nieuwe opleidingen bij Syntra West.

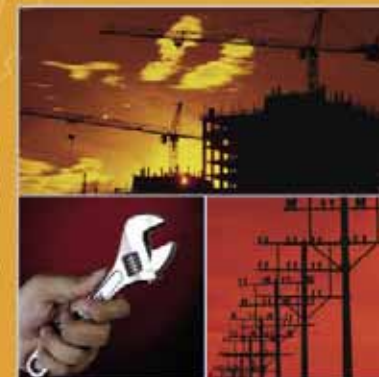


www.syntrawest.be



TECHNICUS ELEKTRONICA

▶ ELEKTRO ELEKTRONICA NAJAAR 2010



TECHNICUS ELEKTRONICA

OMSCHRIJVING

Deze opleiding is bestemd voor medewerkers die regelmatig in aanraking komen met elektronische toestellen en die in hun functie een storingsanalyse moeten kunnen uitvoeren.

Om een gedegen foutanalyse te kunnen uitvoeren in een machine of een toestel is het van fundamenteel belang dat men de principewerking van elektronische componenten en schakelingen kent en kan herkennen.

Wil men elektronische schakelingen herstellen en onderhouden dan is deze cursus onontbeerlijk.

Voor wie is deze opleiding bestemd

Deze opleiding richt zich vooral naar personen die aan foutzoeken doen, die regelmatig metingen uitvoeren, die bepaalde instellingen moeten doen, afregelingen enz. Diverse sensoren en stuurcomponenten worden besproken. We krijgen ook inzicht in stuursystemen en schakelingen. Basis kennis van elektronica is noodzakelijk.

Wat leert u in deze opleiding

- U kunt op een praktische manier met elektronische meettoestellen werken.
- U kent de principes van de elektronica beschreven in de inhoud.
- U kunt op een praktische manier een foutanalyse maken en storingen oplossen in elektronische schakelingen.

PROGRAMMA

Praktisch gebruik van labo- en meetinstrumenten.

De voeding:

- De spanningsbron en de stroombron
- Schakelen van voedingen
- Eenvoudig voedingsrecept

De functiegenerator

- Algemeen
- NE555

De oscilloscoop

- Meetmethoden

Sensoren

Temperatuursgevoelige componenten

- NTC en PTC
- Thermokoppel

Lichtgevoelige componenten

- LDR, fotodiode, fototransistor
- Optocoupler

Benaderingssensoren

- Inductief

Capacitief

Digitale technieken

- Serieel versus parallel
- Synchroon versus asynchroon
- Bits versus Baud, UART en I²C

Talstelsels

- Binair, decimaal en hex

Technologie

- TTL-CMOS
- Spanningsniveaus

Actuatoren

- Relais sturing, stappenmotor
- Dimmer

Multi media

- Audio, video, Digital Data Stream
- SPDIF Coax – Optical
- DVI – HDMI
- USB 1.1 – 2.0
- IEEE 1394 'Firewire'

Diagnose technieken

- Fout reproductie
- Schema en schakeling ontleding
- Foutlokalisering
- Verantwoord componenten vervangen

INLICHTINGEN EN INSCHRIJVINGEN

Brugge

Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge
Tel. 050 40 30 60, Fax 050 40 30 61
brugge@syntrawest.be

Ieper

Ter Waarde 2, 8900 Ieper
Tel. 057 35 29 00, Fax 057 35 29 09
ieper@syntrawest.be

Kortrijk

Doorniksesteenweg 220, 8500 Kortrijk
Tel. 056 26 02 00, Fax 056 22 81 07
kortrijk@syntrawest.be

Oostende

Industriezone 2, Zandvoordeschorredijkstraat 73,
8400 Oostende
Tel. 059 56 43 50, Fax 059 56 43 59
oostende@syntrawest.be

Roeselare

Oostnieuwkerksesteenweg 111, 8800 Roeselare
Tel. 051 26 87 50, Fax 051 26 87 59
roeselare@syntrawest.be

Veurne

Sint-Idesbaldusstraat 2, 8630 Veurne
Tel. 058 62 28 00, Fax 058 62 28 09
veurne@syntrawest.be

Opleidingen op maat

Wij bieden ook een ruime waaier opleidingen op maat van uw bedrijf. Neem contact op voor vrijblijvende informatie en prijsofferte!

Opleidingscheques en KMO-portefeuille

Bespaar tot 50% op uw opleidingskosten. Wij zijn erkend door de Vlaamse Overheid voor het ontvangen van Opleidingscheques en betalingen via KMO-portefeuille. Vraag info in onze lesplaatsen of kijk op www.vdab.be/opleidingscheques (werknemers) of www.kmo-portefeuille.be (werkgevers)

Info

Raadpleeg onze website:

syntrawest.be

Registreer online!

Surf naar syntrawest.be en klik op het icoon rechtsboven. Als geregistreerde gebruiker ontvangt u regelmatig gepersonaliseerde informatie over de laatste nieuwe opleidingen bij Syntra West.